

- ⓔ Quick start guide
- ⓓ Schnellstartanleitung
- Ⓝ Snelgids
- ⓕ Guide de mise en route
- ⓔ Guida rapida
- ⓔ Guía de arranque rápido
- ⓕ Руководство по быстрому запуску
- ⓐ Podręcznik szybkiej instalacji

for / für / voor / pour / per / para / для / dla

- sign pro PDF
- SIGNATURE SET

[signature.wacom.eu](http://signature.wacom.eu)





# Benvenuti

Gentile cliente,

grazie per aver acquistato un prodotto per la firma Wacom. Apprezziamo la fiducia che avete riposto in noi e la nostra responsabilità di fornirvi i migliori strumenti possibili.

Cordialmente,

Wacom

IT

## Requisiti del sistema

- PC con porta USB, display a colori, lettore CD-ROM e connessione internet per il download del software
- Microsoft® Windows® 8.1, Windows® 8, Windows® 7, Windows Vista™, o Windows® XP (32 & 64 bit)
- Una delle seguenti tavolette Wacom:
  - Tavoletta LCD per firma STU-300
  - Tavoletta LCD per firma LCD STU-500
  - Tavoletta LCD per firma LCD STU-430
  - Tavoletta LCD a colori per firma STU-520
  - Tavoletta LCD a colori per firma STU-530
  - Display con penna Cintiq® o della serie DTF/DTU/PL
  - Tavoletta con penna Bamboo® o Intuos®




I tablet della serie Bamboo®, Intuos®, Cintiq® e DTF/DTU/PL necessitano di driver software. Si noti che alcuni modelli di tablet precedenti possono necessitare di un driver che non è disponibile per le versioni più recenti di Windows. Visitare [www.wacom.eu](http://www.wacom.eu) per informazioni sulla disponibilità del driver software per il tablet e la versione di Windows che si possiede.

Le tavolette LCD a colori per firma STU-520 e STU-530 richiedono un driver che può essere scaricato dal sito [www.wacom.eu](http://www.wacom.eu) (è necessaria una connessione a Internet). Questo driver è compatibile ora con tutte le tavolette di firma grafometrica STU su Windows 8.1

Il display DTU-1031 richiede un driver aggiuntivo disponibile per il download da [www.displaylink.com](http://www.displaylink.com) (è necessaria una connessione a Internet)

# Installazione

- 1 Collegare la tavoletta Wacom ad una porta USB libera del computer.
- 2 Inserire il CD d'installazione **Wacom sign pro PDF** nel lettore del computer ed attendere alcuni secondi fino all'apertura del programma d'installazione.

Se il programma non si avvia automaticamente, cliccare **Start** o il simbolo , cliccare **Computer** e fare un doppio clic sul lettore di CD. Dalla schermata Start di Windows 8, premere il tasto Windows + E sulla tastiera. Aprire l'unità CD e fare doppio clic su **Avvia** per eseguire l'installazione.



Se si apre la schermata del **controllo dell'account dell'utente**, cliccare **Si** per continuare.

- 3 Seguire le istruzioni sullo schermo per installare il software.

Se si è acquistata la versione da scaricare di Wacom sign pro PDF:

- 1 Collegare la tavoletta Wacom ad una porta USB libera del computer.
- 2 Fare un doppio clic sul file di installazione di Wacom sign pro PDF scaricato e seguire le istruzioni sullo schermo per installare il software. Quando richiesto, inserire la chiave di licenza ricevuta con l'applicazione.




Se si apre la schermata del **controllo dell'account dell'utente**, cliccare **Si** per continuare.

Se si sta usando un display con penna Cintiq® o della serie PL, o una tavoletta con penna Bamboo® o Intuos®, seguire le istruzioni d'installazione accluse alla tavoletta.

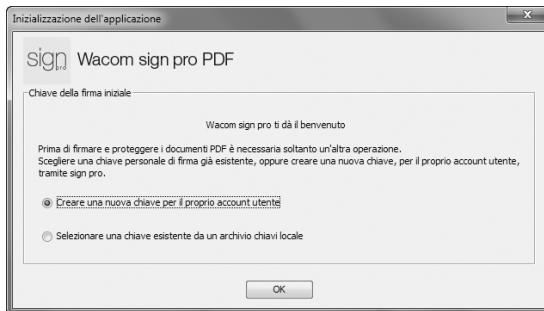
Ricordare che per il display DTU-1031 è necessario un driver disponibile per il download da [www.wacom.eu](http://www.wacom.eu) e che il driver "DisplayLink USB Graphics Software for Windows" è disponibile all'indirizzo [www.displaylink.com](http://www.displaylink.com)

# Avvio di Wacom sign pro PDF

- 1 Cliccare il pulsante **Start** o il simbolo  e scegliere **(Tutti i) programmi**.
- 2 Portarsi alla cartella **Wacom sign pro PDF** e scegliere **Wacom sign pro PDF** per avviare il software. Nella schermata Start di Windows 8, fare clic su **Wacom sign pro PDF**.

## Chiavi della firma

I documenti PDF firmati sono protetti da una chiave della firma (certificato digitale). Quando si avvia Wacom sign pro PDF per la prima volta, è necessario inserire nell'applicazione una chiave esistente o usare Wacom sign pro PDF per crearne una.



- 1 Se non si dispone già di una chiave per la firma, cliccare semplicemente **OK**.

## 2 Inserire una password da usare con il certificato.

Chiave nuova

Password chiave

Inserire una password di protezione della chiave:

Password:  Confermare la password:

Copia chiave e password nel Windows Certificate Store

Impostare i parametri per la chiave nuova (opzionale)

Parametri della chiave

Nome della chiave:  Periodo di validità:

Nome:  eMail:

Organizzazione:  Unità/Reparto:

Località:  Stato/Provincia:

Paese:

OK Annulla

3 Se si desidera definire altre informazioni, spuntare la casella di controllo **Impostare i parametri per la chiave nuova (opzionale)** e compilare le altre informazioni come richiesto.

4 Se si è scelto di usare una chiave esistente, cliccare **Seleziona chiave...** e quindi scegliere il file contenente la chiave da usare.

Opzioni

Identità | **Certificato di firma** | Area della firma | Autorizzazioni

Certificato di firma

Seleziona chiave...

Archivio chiavi:

Chiave privata:

Certificazione del documento

Posizione della chiave


Seleziona la posizione della chiave:

File archivio chiavi


Personale Windows

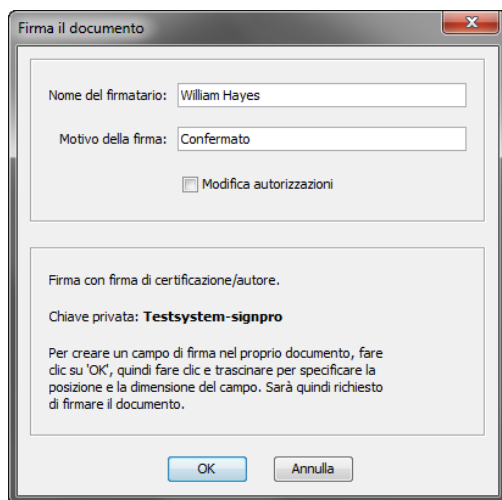
OK Annulla

# Firma di documenti PDF esistenti

- 1 Cliccare il pulsante  sulla barra degli strumenti di Wacom sign pro PDF, portarsi quindi su un documento PDF e aprirlo.
- 2 Usare i pulsanti di navigazione e di zoom per controllare il documento e portarsi nel punto in cui si desidera che la firma debba comparire.



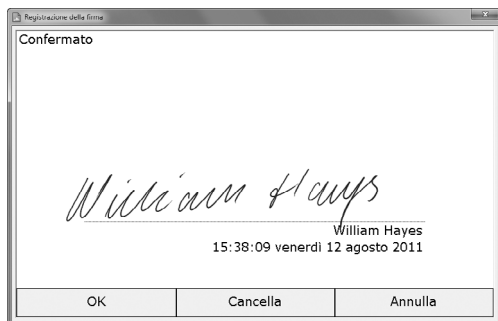
- 3 Cliccare il pulsante .
- 4 Inserire il nome della persona che appone la firma, il motivo della firma e confermare quanto inserito cliccando **OK**.

A dialog box titled "Firma il documento" with a close button (X) in the top right corner. It contains two text input fields: "Nome del firmatario:" with the value "William Hayes" and "Motivo della firma:" with the value "Confermato". Below these is a checkbox labeled "Modifica autorizzazioni" which is unchecked. A larger text area contains the text: "Firma con firma di certificazione/autore. Chiave privata: **Testsystem-signpro** Per creare un campo di firma nel proprio documento, fare clic su 'OK', quindi fare clic e trascinare per specificare la posizione e la dimensione del campo. Sarà quindi richiesto di firmare il documento." At the bottom are two buttons: "OK" and "Annulla".

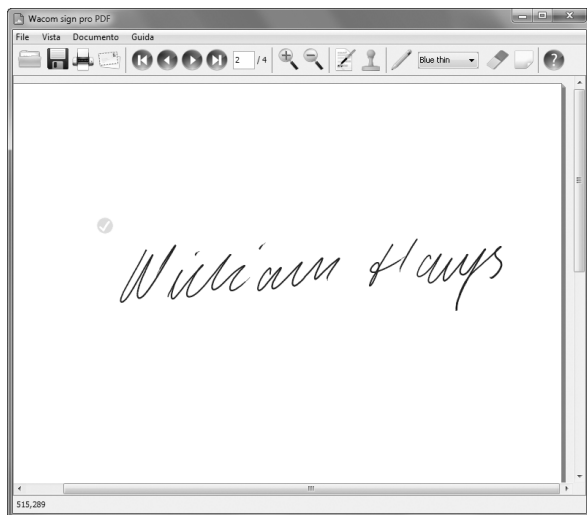
Se non si specifica un **Nome del firmatario** e un **Motivo della firma**, nella firma il nome verrà impostato su **Utente** e il motivo su **Confermato**.

IT

- 5 Cliccare e trascinare un rettangolo nel documento per contrassegnare l'area destinata a contenere la firma.
- 6 Firmare sulla tavoletta e cliccare **OK**.



- 7 La firma verrà visualizzata sul documento.








- 8 Se necessario, aggiungere altre firme.
- 9 Per vedere le informazioni su una firma, cliccarla.



IT

## Salvataggio, stampa, e invio tramite eMail dei documenti

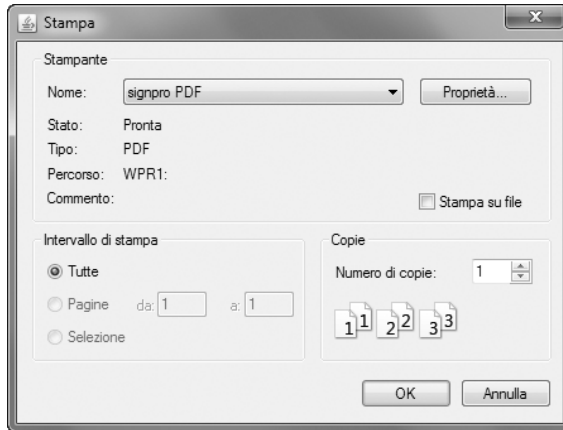
- 1 Per salvare il documento cliccare il pulsante .
- 2 Per stampare il documento cliccare il pulsante .
- 3 Per allegare il documento ad una nuova eMail creata nel programma di posta elettronica normalmente usato, cliccare il pulsante .



Nel caso di modifiche al documento non salvate, prima di allegarlo ad una nuova eMail il programma chiederà di salvare il documento.

# Generazione di un documento PDF da firmare

- 1 Aprire un qualsiasi documento (di videoscrittura, fogli elettronico, ecc.) che si desidera firmare nell'applicazione ad esso associata.
- 2 Usare i comandi del menu dell'applicazione (normalmente **File, Stampa...**) per stampare con la stampante **sign pro PDF**.




Non usare il pulsante di stampa della barra degli strumenti o i comandi di «Stampa rapida» poiché essi stampano normalmente con la stampante predefinita e non offrono quindi la possibilità di scegliere la stampante **sign pro PDF**.

- 3 La stampante **sign pro PDF** genererà una versione PDF del documento e aprirà l'applicazione Wacom sign pro PDF per visualizzarlo.
- 4 Continuare inserendo le aree della firma e firmare il documento come descritto sopra.



È anche possibile definire le aree della firma per qualcuno da usare in seguito. Per ulteriori dettagli, consultare il capitolo **Creazione di aree per la firma predefinite** nella guida di **Wacom sign pro PDF**.

# Guida in linea

Per aprire la finestra della guida in Wacom sign pro PDF, cliccare il pulsante  sulla barra degli strumenti di Wacom sign pro PDF o premere il tasto **F1** sulla tastiera.

## Registrazione della tavoletta per la firma digitale SIGNATURE SET

Se si è ricevuto Wacom SIGNATURE SET, è possibile registrare la tavoletta per la firma digitale acclusa al sito

**[www.wacom.eu/register](http://www.wacom.eu/register)**

Come «ringraziamento» per la registrazione, Wacom prolungherà a 3 anni il periodo di garanzia limitata per la vostra tavoletta per la firma digitale acclusa a SIGNATURE SET.

## Supporto clienti

Consultare la guida in linea di Wacom sign pro PDF o visitare il nostro sito web

**[www.wacom.eu](http://www.wacom.eu)**

Il supporto tecnico è disponibile da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00 (ora dell'Europa centrale).

Per le informazioni di contatto del supporto tecnico specifiche del vostro Paese, consultare l'ultima pagina di questa guida.

© 2014 Wacom Co., Ltd. Tutti i diritti riservati. Wacom, Bamboo, Intuos e Cintiq sono marchi registrati di Wacom Co., Ltd. Altri nomi di prodotti e compagnie sono marchi e/o marchi registrati dei rispettivi titolari. Con riserva di modifiche e refusi.





If you have trouble installing or using SIGNATURE SET or Wacom sign pro PDF

---

Phone:

Belgique/België:	+32 (0) 2 275 0691
Deutschland:	+49 (0) 69 6630 8200
France:	+33 (0) 1 7020 0070
España:	+34 (0) 91 787 0346
United Kingdom:	+44 (0) 207 744 0831
Italia:	+39 02 4528 7050
Nederland:	+31 (0) 20 517 4705
Österreich:	+43 (0) 1 790 825 550
Schweiz:	+41 (0) 44 212 2818
Other countries:	+44 (0) 207 949 0392

---

Fax:

All countries:	+49 (0) 69 6640 4396
----------------	----------------------

---

E-mail:

All countries:	<a href="mailto:support@wacom.eu">support@wacom.eu</a>
----------------	--