

- ⓔ Quick start guide
- ⓓ Schnellstartanleitung
- Ⓝ Snelgids
- ⓕ Guide de mise en route
- ⓔ Guida rapida
- ⓔ Guía de arranque rápido
- ⓕ Руководство по быстрому запуску
- ⓐ Podręcznik szybkiej instalacji

for / für / voor / pour / per / para / для / dla

- sign pro PDF
- SIGNATURE SET

signature.wacom.eu



Bienvenido

Estimado cliente:

Gracias por elegir un producto de firma de Wacom. Agradecemos la confianza que deposita en nosotros, una confianza que nos mueve a proporcionarle las mejores herramientas posibles.

Atentamente,

Wacom

Requisitos del sistema

ES

- PC con puerto USB, pantalla a color, unidad de CD-ROM y conexión a Internet para descarga de software
- Microsoft® Windows® 8.1, Windows® 8, Windows® 7, Vista™ o Windows® XP (32 y 64 bit)
- Una de las siguientes tabletas Wacom:
 - Tableta LCD para firmas STU-300
 - Tableta LCD para firmas STU-500
 - Tableta LCD para firmas STU-430
 - Tableta LCD en color para firmas STU-520
 - Tableta LCD en color para firmas STU-530
 - Monitor interactivo Cintiq® o serie DTF/DTU/PL
 - Pen tablet Bamboo® o Intuos®




Las tabletas Bamboo®, Intuos®, Cintiq® y de la serie DTF/DTU/PL necesitan software controlador. Tenga en cuenta que algunos modelos antiguos de tableta pueden necesitar un controlador que no esté disponible para las últimas versiones de Windows. Visite www.wacom.eu si desea obtener información sobre la disponibilidad del software controlador para su tableta y su versión de Windows.

Las tabletas LCD en color para firmas STU-520 y STU-530 requieren un controlador que se puede descargar desde www.wacom.eu (requiere conexión a Internet). Este controlador ofrece ahora también compatibilidad con todas las tabletas para firmas STU en Windows 8.1.

La pantalla DTU-1031 necesita un controlador adicional que puede descargarse en www.displaylink.com (requiere conexión a Internet).

Instalación

- 1 Conecte la tableta Wacom en un puerto USB de su ordenador que esté libre.
- 2 Inserte en el ordenador el CD de instalación **Wacom sign pro PDF** y espere unos segundos a que se abra el instalador del software.

Si el instalador no arranca automáticamente, haga clic en **Inicio** o en el icono ; haga clic en **(Mi) PC** y, a continuación, haga doble clic en el lector de CD. Desde la pantalla de inicio de Windows 8, pulse el botón de Windows + E en el teclado. Abra la unidad de CD y haga doble clic en **Inicio** para ejecutar la instalación.



Si se abre la pantalla **Control de cuenta de usuario**, haga clic en **Sí** para continuar.

- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para instalar el software.

Si ha adquirido la versión de descarga de sign pro PDF de Wacom:

- 1 Conecte la tableta Wacom en un puerto USB de su ordenador que esté libre.
- 2 Haga doble clic en el archivo de instalación de sign pro PDF de Wacom descargado y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para instalar el software. Cuando se le solicite, introduzca la clave de licencia recibida con la aplicación.




Si se abre la pantalla **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí** para continuar.

Si utiliza un monitor interactivo Cintiq® o PL, o una pen tablet Bamboo® o Intuos®, siga las instrucciones de instalación incluidas con la tableta

Tenga en cuenta que el monitor DTU-1031 necesita un controlador que puede descargarse en www.wacom.eu y el controlador «DisplayLink USB Graphics Software for Windows» disponible en www.displaylink.com

Iniciar Wacom sign pro PDF

- 1 Haga clic en el botón **Inicio** o en el icono  y seleccione **(Todos los programas)**.
- 2 Desplácese hasta la carpeta **Wacom sign pro PDF** y seleccione **Wacom sign pro PDF** para ejecutar el software. Desde la pantalla de inicio de Windows 8, haga clic en el icono **Wacom sign pro PDF**.

Claves de firma

Los documentos PDF firmados están protegidos con una clave de firma (certificado digital). Cuando inicie Wacom sign pro PDF por primera vez, debe introducir en el programa una clave existente o bien utilizar Wacom sign pro PDF para crear una nueva.

ES



- 1 Si todavía no dispone de una clave de firma, haga clic en **Aceptar**.

2 Introduzca la contraseña que desea utilizar con el certificado.

Nueva clave

Contraseña de clave

Introducir una contraseña para proteger la clave:

Contraseña: Confirmar contraseña:

Copiar la clave y contraseña en el almacén de certificados de Windows

Configurar parámetros para nueva clave (opcional)

Parámetros clave

Nombre de clave: Período de validez:

Nombre: Correo electrónico:

Organización: Unidad/Departamento:

Ubicación: Estado/Provincia:

País:

3 Si desea definir más información, seleccione la casilla **Configurar parámetros para nueva clave (opcional)** y complete el resto de la información.

4 Si ha escogido la opción de utilizar una clave existente, haga clic en **Seleccionar clave...** y, a continuación, seleccione el archivo que contiene la clave que desea emplear.

Opciones

Identidad | Certificado de firma | Área de la firma | Permisos

Certificado de firma

Almacén de claves:

Clave privada:

Certificación de documento


Ubicación de clave

Seleccionar ubicación de clave:


Archivo de almacén de clave

Windows personal

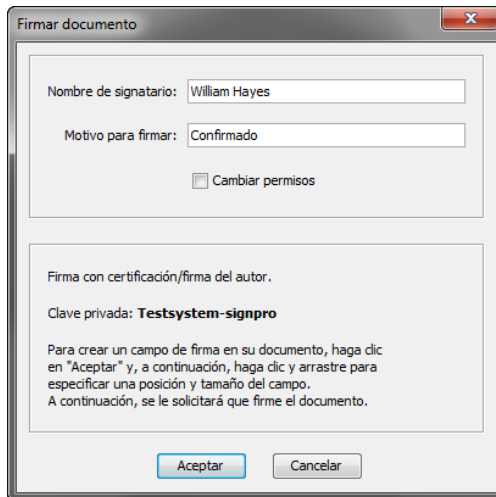
Firma de documentos PDF existentes

- 1 Haga clic en el botón  de la barra de herramientas de Wacom sign pro PDF y, a continuación, busque y abra cualquier documento PDF.
- 2 Utilice los iconos de navegación y de zoom para revisar el documento y desplácese hasta el lugar donde desea que aparezca la firma.



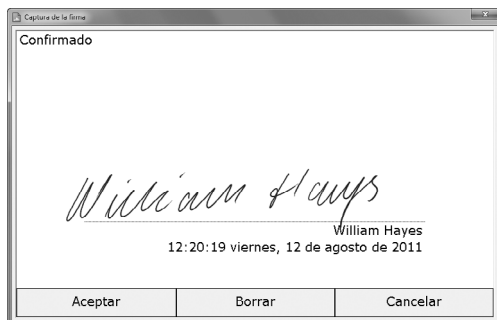
- 3 Haga clic en el botón  .
- 4 Introduzca el nombre del firmante y el motivo para firmar y, a continuación, confirme su entrada haciendo clic en **Aceptar**.

ES

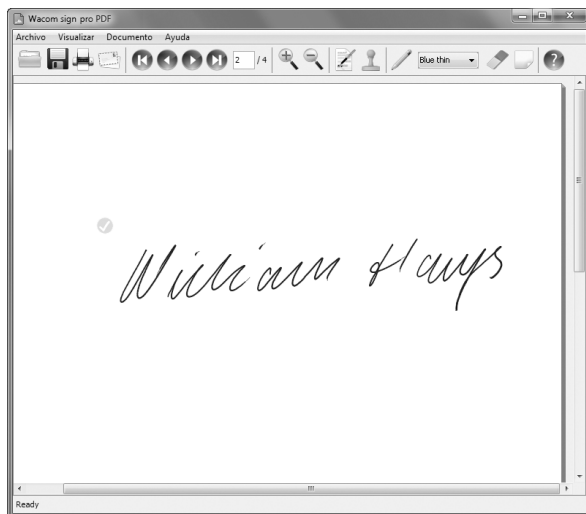
A screenshot of a dialog box titled "Firmar documento". The dialog has a standard Windows-style title bar with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are two text input fields. The first is labeled "Nombre de signatario:" and contains the text "William Hayes". The second is labeled "Motivo para firmar:" and contains the text "Confirmado". Below these fields is a checkbox labeled "Cambiar permisos" which is currently unchecked. At the bottom of the dialog, there is a section titled "Firma con certificación/firma del autor." followed by the text "Clave privada: Testsystem-signpro". Below this, there is a paragraph of instructions: "Para crear un campo de firma en su documento, haga clic en 'Aceptar' y, a continuación, haga clic y arrastre para especificar una posición y tamaño del campo. A continuación, se le solicitará que firme el documento." At the very bottom of the dialog, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

Si no se ha predefinido un **nombre de signatario** y un **motivo para firmar**, se establecerá el nombre como **Ciente** y el motivo como **Confirmado**.

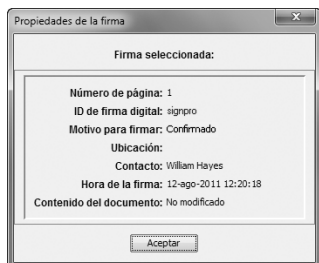
- Haga clic y arrastre en el documento para marcar el área donde desea que aparezca la firma.
- Firme en la tableta y haga clic en **Aceptar**.






- La firma se visualizará en el documento.



- 8 Añada tantas firmas como sea necesario.
- 9 Haga clic sobre una firma para visualizar la información sobre dicha firma.



Guardar, imprimir y enviar documentos por correo electrónico

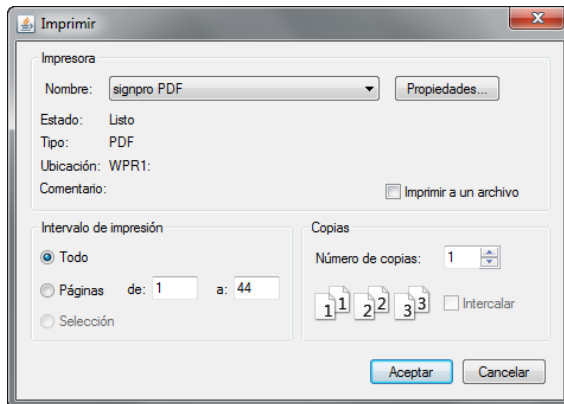
- 1 Haga clic en el botón  para guardar un documento.
- 2 Haga clic en el botón  para imprimir el documento.
- 3 Haga clic en el botón  para adjuntar el documento a un nuevo mensaje en su aplicación predeterminada de correo electrónico.



Si en el documento hay cambios sin guardar, se le indicará que lo guarde antes de adjuntar a un nuevo correo electrónico.

Generación de un documento PDF para firmar

- 1 Abra cualquier documento (documento de word, hoja de cálculo, etc.) que desee firmar en la aplicación asociada.
- 2 Utilice los comandos de menú de la aplicación (normalmente **Archivo, Imprimir...**) para imprimir en la impresora de **sign pro PDF**.




No utilice los iconos de imprimir de la barra de herramientas o los comandos «Impresión rápida», ya que estos normalmente envían los documentos a la impresora configurada por defecto sin permitir la opción de seleccionar la impresora **sign pro PDF**.

- 3 La impresora **sign pro PDF** generará una versión PDF de su documento y abrirá la aplicación Wacom sign pro PDF para visualizarlo.
- 4 Continúe insertando las áreas de la firma y firme el documento como se ha descrito anteriormente.



También puede definir áreas de la firma para una firma posterior. Consulte el capítulo **Creación de áreas de la firma predefinidas** en la Ayuda de **Wacom sign pro PDF** para obtener más información.

Ayuda en línea

Haga clic en el botón  de la barra de herramientas de Wacom sign pro PDF o pulse la tecla **F1** del teclado para abrir la ventana de ayuda de Wacom sign pro PDF.

Registro de la tableta para firmas SIGNATURE SET

Si ha obtenido SIGNATURE SET de Wacom, puede registrar la tableta para firmas incluida en

www.wacom.eu/register

Como agradecimiento por el registro, Wacom ampliará hasta los tres años el periodo de garantía limitada de la tableta para firmas incluida con SIGNATURE SET.

Ayuda al cliente

Consulte la ayuda en línea de sign pro PDF de Wacom o visite nuestro sitio web en

www.wacom.eu

El servicio de asistencia técnica está disponible de lunes a viernes de 9.00 a 18.00 (hora central europea).

Consulte en la última página de esta guía la información de contacto del soporte técnico para su país.

© 2014 Wacom Co., Ltd. Todos los derechos reservados. Wacom, Bamboo, Intuos y Cintiq son marcas registradas de Wacom Co., Ltd. Otros nombres de productos y empresas son marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. Salvo errores o modificaciones.

ES



If you have trouble installing or using SIGNATURE SET or Wacom sign pro PDF

Phone:

| | |
|------------------|-----------------------|
| Belgique/België: | +32 (0) 2 275 0691 |
| Deutschland: | +49 (0) 69 6630 8200 |
| France: | +33 (0) 1 7020 0070 |
| España: | +34 (0) 91 787 0346 |
| United Kingdom: | +44 (0) 207 744 0831 |
| Italia: | +39 02 4528 7050 |
| Nederland: | +31 (0) 20 517 4705 |
| Österreich: | +43 (0) 1 790 825 550 |
| Schweiz: | +41 (0) 44 212 2818 |
| Other countries: | +44 (0) 207 949 0392 |

Fax:

| | |
|----------------|----------------------|
| All countries: | +49 (0) 69 6640 4396 |
|----------------|----------------------|

E-mail:

| | |
|----------------|--|
| All countries: | support@wacom.eu |
|----------------|--|