

- ⓔ Quick start guide
- ⓓ Schnellstartanleitung
- Ⓝ Snelgids
- ⓕ Guide de mise en route
- ⓔ Guida rapida
- ⓔ Guía de arranque rápido
- ⓕ Руководство по быстрому запуску
- ⓐ Podręcznik szybkiej instalacji

for / für / voor / pour / per / para / для / dla

- sign pro PDF
- SIGNATURE SET

signature.wacom.eu



Willkommen

Sehr geehrter Kunde,

vielen Dank für den Kauf eines Wacom Signaturprodukts. Wir möchten uns für Ihr Vertrauen bedanken und sind bemüht, Ihnen jederzeit die bestmöglichen Werkzeuge zur Verfügung zu stellen.

Mit freundlichen Grüßen

Wacom



Systemanforderungen

- PC mit USB-Anschluss, Farbmonitor, CD-ROM-Laufwerk und Internet-Verbindung für Software-Downloads
- Microsoft® Windows® 8.1, Windows® 8, Windows® 7, Vista™ oder Windows® XP (32 & 64 Bit)
- Ein Wacom Tablett der folgenden Typen:
 - LCD-Signaturtablett STU-300
 - LCD-Signaturtablett STU-500
 - LCD-Signaturtablett STU-430
 - Farb-LCD-Signaturtablett STU-520
 - Farb-LCD-Signaturtablett STU-530
 - Stift-Display der Cintiq® oder DTF/DTU/PL Serie
 - Stifttablett Bamboo® oder Intuos®




Bamboo®, Intuos®, Cintiq® und Tablett der DTF/DTU/PL-Serie benötigen Treibersoftware. Bitte beachten Sie, dass einige ältere Tablettmodelle einen Treiber erfordern können, der für aktuelle Windows-Versionen nicht zur Verfügung steht. Bitte besuchen Sie www.wacom.eu für Information zur Verfügbarkeit von Treibersoftware für Ihr Tablett und Betriebssystem.

Für die Farb-LCD-Signaturtablets STU-520 und STU-530 wird ein Treiber benötigt, der unter www.wacom.eu heruntergeladen werden kann (Internet-Verbindung benötigt). Dieser Treiber unterstützt jetzt auch alle STU Signaturtablets unter Windows 8.1.

Der DTU-1031-Monitor benötigt einen zusätzlichen Treiber, der unter www.displaylink.com zum Download bereit steht (Internetverbindung benötigt).

Installation

- 1 Verbinden Sie das Wacom Tablett mit einem freien USB-Anschluss Ihres Computers.
- 2 Legen Sie die **Wacom sign pro PDF** Installations-CD in das CD-ROM-Laufwerk Ihres Computers ein und warten Sie einige Sekunden, bis das Installationsprogramm geöffnet wird.

Wenn das Installationsprogramm nicht automatisch gestartet wird, klicken Sie auf **Start** oder auf das Symbol  und dann auf **Arbeitsplatz**. Doppelklicken Sie anschließend auf das CD-Laufwerk. Auf Ihrem Windows 8 Startbildschirm drücken Sie die Tastenkombination Windows-Taste + E. Öffnen Sie das CD-Laufwerk und doppelklicken Sie auf **Start**, um die Installation auszuführen.



Wenn der Bildschirm **Benutzerkontensteuerung** geöffnet wird, klicken Sie zum Fortfahren auf **Ja**.

- 3 Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um die Software zu installieren.

Wenn Sie die Download-Version von Wacom sign pro PDF erworben haben:

- 1 Verbinden Sie das Wacom Tablett mit einem freien USB-Anschluss Ihres Computers.
- 2 Doppelklicken Sie auf die heruntergeladene Wacom sign pro PDF Installationsdatei und befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um die Software zu installieren. Geben Sie bei entsprechender Aufforderung den Lizenzschlüssel ein, den Sie mit der Anwendung erhalten haben.


Wenn Sie ein Stift-Display der Cintiq® oder PL Serie oder ein Stifttablett Bamboo® oder Intuos® verwenden, befolgen Sie die dem Tablett beiliegenden Installationsanweisungen.

Beachten Sie bitte, dass das Display DTU-1031 einen Treiber benötigt, der unter www.wacom.eu heruntergeladen werden kann. Zusätzlich dazu ist auch der Treiber 'DisplayLink USB Graphics Software for Windows' erforderlich, der unter www.displaylink.com zum Download bereit steht.



Wenn der Bildschirm **Benutzerkontensteuerung** geöffnet wird, klicken Sie zum Fortfahren auf **Ja**.

Starten von Wacom sign pro PDF

- 1 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Start** oder auf das Symbol  und wählen Sie den Eintrag **Programme**.
- 2 Navigieren Sie zum Ordner **Wacom sign pro PDF** und wählen Sie **Wacom sign pro PDF**, um die Software zu starten. Auf Ihrem Windows 8 Startbildschirm klicken Sie auf die Kachel **Wacom sign pro PDF**.

DE

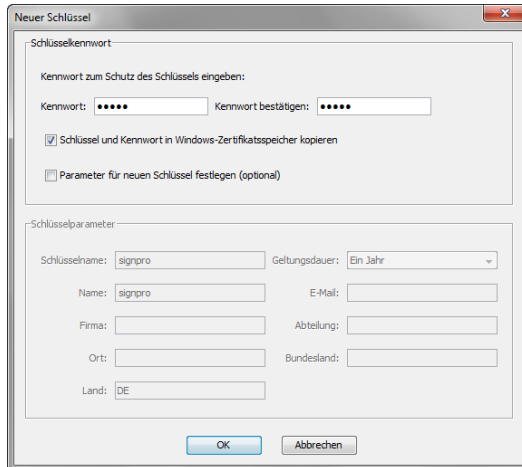
Unterschriftenschlüssel

Signierte PDF-Dokumente werden mit einem Unterschriftenschlüssel (digitales Zertifikat) geschützt. Beim ersten Start von Wacom sign pro PDF müssen Sie entweder einen vorhandenen Schlüssel angeben oder einen neuen Schlüssel mit Wacom sign pro PDF generieren.

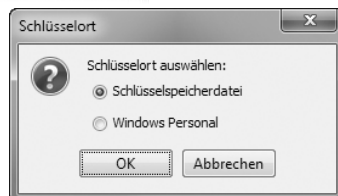


- 1 Wenn Sie noch keinen Unterschriftenschlüssel besitzen, klicken Sie einfach auf **OK**.


- 2 Geben Sie ein Kennwort ein, das in Verbindung mit dem Zertifikat verwendet werden soll.




- 3 Wenn Sie mehr Informationen angeben möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Parameter für neuen Schlüssel festlegen (optional)** und tragen Sie die gewünschten Zusatzinformationen ein.
- 4 Wenn Sie einen vorhandenen Schlüssel verwenden möchten, klicken Sie auf **Schlüssel auswählen...** und wählen dann die Datei aus, die den gewünschten Schlüssel enthält.

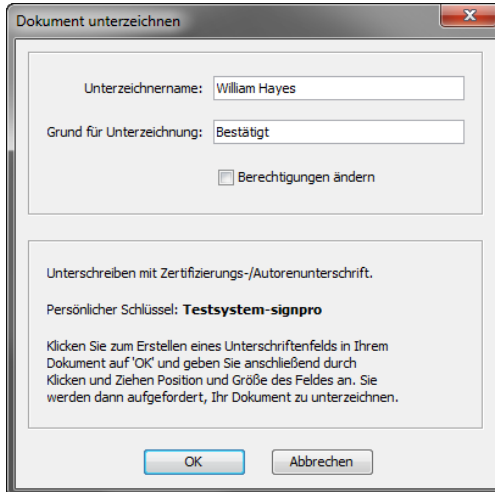


Unterzeichnen von vorhandenen PDF-Dokumenten

- 1 Klicken Sie auf die Schaltfläche  auf der Symbolleiste Wacom sign pro PDF. Navigieren Sie dann zu dem gewünschten PDF-Dokument und öffnen Sie dieses.
- 2 Verwenden Sie die Navigations- und Zoom-Schaltflächen, um durch das Dokument zu blättern und die Position festzulegen, an der die Unterschrift eingefügt werden soll.

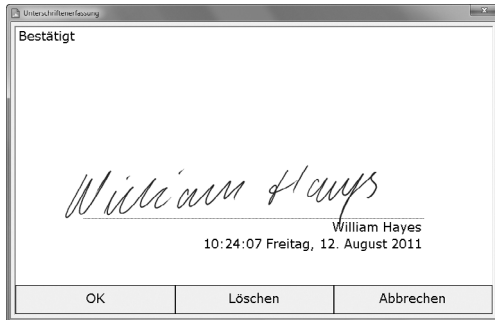


- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche .
- 4 Geben Sie den Namen der unterzeichnenden Person sowie den Grund für die Unterschrift ein. Klicken Sie dann zum Bestätigen Ihrer Eingabe auf **OK**.

The image is a screenshot of a dialog box titled 'Dokument unterzeichnen'. It has a standard Windows-style title bar with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains two text input fields: 'Unterzeichnername:' with the text 'William Hayes' and 'Grund für Unterzeichnung:' with the text 'Bestätigt'. Below these fields is a checkbox labeled 'Berechtigungen ändern' which is currently unchecked. The bottom section of the dialog contains the text 'Unterschreiben mit Zertifizierungs-/Autorenunterschrift.' followed by 'Persönlicher Schlüssel: Testsystem-signpro'. Below this is a paragraph of instructions: 'Klicken Sie zum Erstellen eines Unterschriftenfeldes in Ihrem Dokument auf 'OK' und geben Sie anschließend durch Klicken und Ziehen Position und Größe des Feldes an. Sie werden dann aufgefordert, Ihr Dokument zu unterzeichnen.' At the bottom of the dialog are two buttons: 'OK' and 'Abbrechen'.

Wenn Sie keinen **Unterzeichnername** und keinen **Grund für Unterzeichnung** angeben, wird in der Signatur als Name **Kunde** und als Grund **Bestätigen** eingetragen.

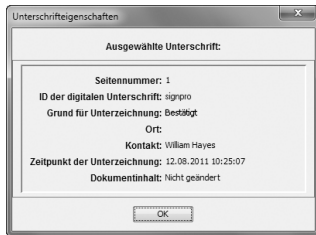
- 5 Klicken Sie auf eine Stelle im Dokument und halten Sie die Maustaste gedrückt, um den Bereich zu markieren, in dem die Unterschrift eingefügt werden soll.
- 6 Nehmen Sie die Unterzeichnung auf dem Tablett vor und klicken Sie auf **OK**.



- 7 Die Unterschrift wird im Dokument angezeigt.






- 8 Fügen Sie gegebenenfalls weitere Unterschriften hinzu.
- 9 Klicken Sie auf eine Unterschrift, um Informationen über die Unterschrift aufzurufen.



DE

Speichern, Drucken und E-Mail-Versand von Dokumenten

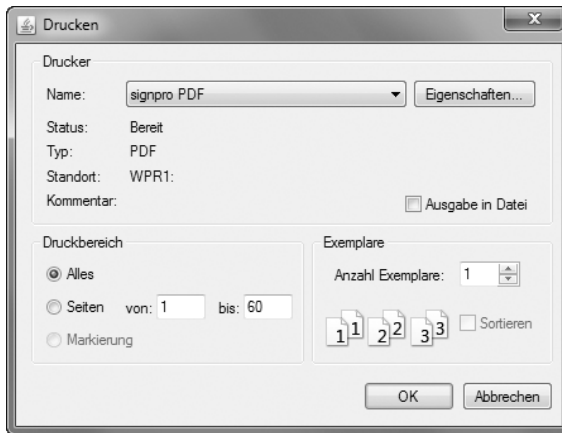
- 1 Klicken Sie auf die Schaltfläche , um das Dokument zu speichern.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche , um das Dokument zu drucken.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche , um das Dokument an eine neue E-Mail anzuhängen, die in Ihrer Standard-E-Mail-Anwendung erstellt wird.



Wenn nicht gespeicherte Dokumentänderungen vorhanden sind, werden Sie vor dem Anhängen des Dokuments an eine neue E-Mail zum Speichern des Dokuments aufgefordert.

Erstellen eines zu unterzeichnenden PDF-Dokuments

- 1 Öffnen Sie ein beliebiges Dokument (Textverarbeitungsdatei, Tabellenkalkulationsdatei usw.), das in der entsprechenden verknüpften Anwendung unterschrieben werden soll.
- 2 Verwenden Sie die Menübefehle der verknüpften Anwendung (in der Regel **Datei, Drucken...**), um das Dokument auf dem **sign pro PDF** Drucker auszugeben.




Verwenden Sie nicht die Druckschaltflächen auf der Symbolleiste oder die „Schnelldruck“-Befehle, da damit das Dokument im Normalfall direkt auf dem Standarddrucker ausgegeben wird, ohne dass der **sign pro PDF** Drucker ausgewählt werden kann.

- 3 Der **sign pro PDF** Drucker erstellt eine PDF-Version Ihres Dokuments und startet die Anwendung Wacom sign pro PDF, um das Dokument anzuzeigen.
- 4 Fügen Sie Unterschriftenbereiche hinzu und unterschreiben Sie das Dokument entsprechend der oben beschriebenen Vorgehensweise.



Sie können auch Unterschriftenbereiche für die spätere Verwendung durch andere Personen definieren. Weitere Informationen dazu erhalten Sie im Kapitel **Erstellung vordefinierter Signaturbereiche** in der **Wacom sign pro PDF Help**.

Online-Hilfe

Klicken Sie auf die Schaltfläche  auf der Symbolleiste Wacom sign pro PDF oder drücken Sie die Taste **F1** auf Ihrer Tastatur, um das Hilfefenster in Wacom sign pro PDF zu öffnen.

DE

Registrieren des SIGNATURE SET Tablett

Als Besitzer von Wacom SIGNATURE SET können Sie das zum Umfang gehörende Signaturtablett unter folgender Webseite registrieren:

www.wacom.eu/register

Als „Dankeschön“ für Ihre Registrierung verlängert Wacom die Garantie für das in SIGNATURE SET enthaltene Tablett auf 3 Jahre.

Kundenunterstützung

Mehr dazu finden Sie in der Wacom sign pro PDF Online-Hilfe oder auf unserer Website im Internet unter

www.wacom.eu

Technische Unterstützung wird von Montag - Freitag zwischen 9:00 und 18:00 Uhr (MEZ) angeboten.

Auf der letzten Seite dieser Anleitung finden Sie Kontaktinformationen für die Technische Unterstützung in Ihrem Land.

© 2014 Wacom Co., Ltd. Alle Rechte vorbehalten. Wacom, Bamboo, Intuos und Cintiq sind eingetragene Marken von Wacom Co., Ltd. Alle anderen Firmennamen und Produktnamen sind Marken und/oder eingetragene Marken der jeweiligen Eigentümer. Irrtümer und Änderungen vorbehalten.



If you have trouble installing or using SIGNATURE SET or Wacom sign pro PDF

Phone:

Belgique/België:	+32 (0) 2 275 0691
Deutschland:	+49 (0) 69 6630 8200
France:	+33 (0) 1 7020 0070
España:	+34 (0) 91 787 0346
United Kingdom:	+44 (0) 207 744 0831
Italia:	+39 02 4528 7050
Nederland:	+31 (0) 20 517 4705
Österreich:	+43 (0) 1 790 825 550
Schweiz:	+41 (0) 44 212 2818
Other countries:	+44 (0) 207 949 0392

Fax:

All countries:	+49 (0) 69 6640 4396
----------------	----------------------

E-mail:

All countries:	support@wacom.eu
----------------	--